

## OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY (OWS)

### 1. Opis działalności

ANMAR Display Design Sp. z o.o. jest firmą świadczącą usługi produkcji elementów metalowych wg indywidualnych potrzeb klienta. Działamy na rynku stojaków reklamowych od 1999r., produkując wyroby dla klientów z Polski jak i Europy.

Zajmujemy się realizacją często bardzo nietypowych zleceń, do których dopasowujemy indywidualną technologię wykonania. Zajmujemy się produkcją wielko- i małoseryjną regałów i stojaków reklamowych i wystawienniczych z metalu. Dzięki wysoko wykwalifikowanym pracownikom staramy się szybko, solidnie i kompleksowo realizować zamówienia naszych klientów.

### 2. Nomenklatura stosowana

Dostawca – ANMAR Display Design Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, ul. Unruga 111, NIP 958 166 31 31, KRS 0000465943

Nabywca – osoba prawna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w zakresie wykorzystania towarów i usług znajdujących się w ofercie ANMAR Display Design Sp. z o.o.

### 3. Postanowienia ogólne

1) Niniejsze OWS wchodzi w życie w dniu ich dostarczenia Nabywcy lub ich opublikowania na stronie [www.anmardisplay.pl](http://www.anmardisplay.pl). Za dostarczenie OWS Nabywcy uważa się przesłanie mailem OWS na adres mailowy Nabywcy.

2) Niniejsze OWS mogą zostać zmienione przez Dostawcę. Zmiany obowiązują Nabywcę od dnia ich doręczenia Nabywcy lub po ich opublikowaniu na stronie [www.anmardisplay.pl](http://www.anmardisplay.pl). Zmienione OWS mają zastosowanie do zamówień złożonych przez Nabywcę po dacie doręczenia mu zmienionych OWS. Za dostarczenie zmienionego OWS Nabywcy uważa się przesłanie mailem zmienionego OWS na adres mailowy Nabywcy.

3) OWS mają pierwszeństwo przed ogólnymi warunkami zakupu lub sprzedaży u Nabywcy.

4) Nabywca składając zamówienie w pełni akceptuje OWS, chyba że Dostawca i Nabywca na piśmie postanowią inaczej.

5) Jeżeli Nabywca otrzymał OWS przy jednym zamówieniu, uważa się, że akceptuje je również do wszystkich następnych umów i zamówień, aż do czasu dostarczenia mu przez Dostawcę zmienionych OWS.

### 4. Ofertowanie

1) Zapytania ofertowe należy składać w formie pisemnej lub w formie e-mail przesłanego na adres [office@anmardisplay.pl](mailto:office@anmardisplay.pl).

2) Zapytanie powinno zawierać:

-nazwę wyrobu,

-opis

-rysunki (im bardziej dokładne tym dokładniejsza będzie oferta),

-przewidywana wielkość zamówienia

3) Dostawca postara się przygotować ofertę w ciągu 3 dni roboczych. Brak kontaktu w przeciągu 3 dni roboczych oznacza, że zapytanie nie dotarło.

4) Ceny podawane w korespondencji z Nabywcą są cenami netto (bez podatku VAT). W przypadku braku odmiennych postanowień, nie zawierają kosztów opakowania i transportu, które obciążają

każdorazowo Nabywcę.

5) Oferta cenowa przedstawiona Nabywcy jest ważna przez okres 3 m-cy od daty przesłania jej drogą elektroniczną. Dostawca zastrzega sobie prawo zmiany cen, o czym Nabywca zostanie poinformowany.

## 5. Przyjęcie zamówienia

1) Zamówienia należy składać pisemnie w formie e-maila przesłanego na adres [office@anmardisplay.pl](mailto:office@anmardisplay.pl)

2) Zamówienia są realizowane tylko i wyłącznie na podstawie zlecenia złożonego w formie pisemnej (złożone osobiście lub za pośrednictwem, faxu lub poczty e-mail).

3) Zamówienie musi zawierać:

- dane Nabywcy (potrzebne do wystawienia faktury)
- nazwę wyrobu
- ustaloną cenę (na podstawie wcześniejszej wyceny)
- ilość sztuk
- proponowany termin realizacji
- rodzaj i kolor pokrycia
- załączone aktualne rysunki wyrobu
- dodatkowe informacje (w tym określenie pakowanie i sposobu dostawy)

4) W przypadku braku oferty cenowej na zamawiany wyrób Dostawca przedstawi ją niezwłocznie przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

5) Zamówienie nie jest uznane za przyjęte do realizacji bez pisemnej akceptacji Nabywcy podanych w potwierdzeniu danych takich jak cena i możliwy termin realizacji.

6) Nabywca jest zawsze informowany o przyjęciu zamówienia do realizacji (najpóźniej 2 dni robocze po wysłaniu zamówienia). Brak kontaktu w przeciągu 2 dni roboczych oznacza, że zamówienie nie dotarło. Brak odpowiedzi nie oznacza, że zamówienie zostało przyjęte do realizacji.

7) Wszystkie informacje techniczne dotyczące użytych materiałów metalowych, przeliczników, rozmiarów i jakości, wynikające z katalogów, prospektów i innych materiałów reklamowych przedstawionych przez Dostawcę są danymi orientacyjnymi i obowiązują tylko w takim zakresie, w jakim zostaną zaakceptowane przez obie strony.

8) Nabywca jest zobowiązany znać parametry techniczne zamawianego wyrobu.

9) Istnieje możliwość dołączenia stosowanych atestów i certyfikatów, jeśli wymóg ten zostanie zaznaczony w momencie składania zamówienia przez Nabywcę. Dostawca jest odpowiedzialny za to, czy załączone dokumenty dotyczą dostarczonego towaru, nie weryfikuje natomiast informacji w nich zawartych, które są od niego niezależne.

## 6. Prototypy i próbki

1) Prototyp to pojedyncza sztuka wyrobu będąca wzorem produkcyjnym całej partii. Wykonywana jest na zlecenie Nabywcy (osobne zlecenie lub pierwsza sztuka z produkcji partii).

Cena prototypu ustalana jest indywidualnie i może być przedstawiona na życzenie Nabywcy już na etapie ofertowania wyrobu.

2) Z chwilą gdy Nabywca zaakceptuje przedstawione próbki, prototypy itp. ryzyko ewentualnych defektów w użyteczności produktu, z

wyjątkiem defektów powstałych w procesie produkcji, przechodzi na Nabywcę. Nieznaczne różnice w kolorystyce w stosunku do próbki spowodowane procesem technologicznym nie mogą być podstawą do reklamacji.

## 7. Realizacja zamówienia

1) Zamówienie jest realizowane tylko i wyłącznie na podstawie informacji i rysunków przekazanych przez Nabywcę. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie realizacji zamówienia Dostawca będzie starał się pozyskać wyjaśnienia od Nabywcy. Wszystkie wyjaśnienia powinny być prowadzone na piśmie (drogą elektroniczną) w celu późniejszej weryfikacji zgodności, w przeciwnym przypadku nie będą one zobowiązujące dla Dostawcy. Zwleknięcie z udzieleniem informacji potrzebnych do produkcji zamówienia może wydłużyć termin zakończenia realizacji zlecenia.

2) Wszelkie zmiany w zamówieniu (w tym rezygnacja zamówienia) muszą być przedstawione w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmian w zamówieniu dotyczących zwiększenia zamówienia, zmiany terminu, zmiany ceny, zmiany konstrukcji, rezygnacji z zamówienia można dokonywać najpóźniej do 2 dni roboczych od potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji dla zamówień z terminem realizacji 14 dni, oraz do 5 dni roboczych od potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji dla zamówień z terminem powyżej 14 dni. Wszelkie zmiany muszą być zaakceptowane przez Dostawcę. W przypadku braku akceptacji zmian w zamówieniu Dostawca zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zamówienia.

3) Ustalenia dotyczące pokrycia i opakowania Nabywca ~~może~~ **musi** podać najpóźniej na 7 dni roboczych przed przewidywanym terminem realizacji (nie dotyczy materiałów niestandardowych; np. farba z palety Pantone. Materiały niestandardowe ze względu na długi czas oczekiwania na dostawę muszą być określone w dniu złożenia zamówienia przez Nabywcę).

4) Koszty powstałe z niekompletnych bądź błędnych danych zawartych w zamówieniu (rysunku do zamówienia) oraz wynikłe ze zmian w istniejącym zamówieniu ponosi Nabywca.

## 8. Termin realizacji

1) Termin realizacji zamówienia jest każdorazowo ustalany przed przyjęciem zamówienia do realizacji i jest on uzależniony od wielkości i czasochłonności zamówienia, dostępnych materiałów do produkcji, bieżącego obciążenia produkcji i możliwości produkcyjnych kooperantów Dostawcy.

2) Dostawca zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu dostawy i zmiany ceny jeśli zmiany i dodatkowe ustalenia dotyczące bieżącego zamówienia spowodują wydłużenie procesu technologicznego lub kooperacji. Nabywca zostanie niezwłocznie poinformowany o zaistniałej sytuacji.

3) Niedostarczenie elementów powierzonych przez Nabywcę potrzebnych do realizacji zamówienia w ustalonym terminie spowoduje przesunięcie terminu realizacji.

4) Termin realizacji może nie zostać dotrzymany w następujących przypadkach:

- opóźnienia w przekazaniu przez Nabywcę informacji niezbędnych do wykonania zamówienia przez Dostawcę;

- opóźnienia ze strony dostawców Dostawcy, na które Dostawca nie miał wpływu lub jego wpływ był ograniczony;
- uszkodzenia towaru podczas transportu lub przeładunku bez względu na przyczynę uszkodzenia;
- kiedy wartość zamówień na jedną dostawę nie przekracza kwoty 1000,00 PLN netto, chyba że Nabywca przejmie na siebie koszty dostawy zamówionego przez siebie towaru.

W razie opóźnienia w dostawie spowodowanego którymkolwiek z powyższych przypadków, Nabywca zostanie poinformowany o drugim możliwym terminie dostawy. W takiej sytuacji Nabywcy nie przysługuje prawo do odmowy przyjęcia towaru lub też wystąpienia z roszczeniami odszkodowawczymi przeciwko Dostawcy. Po upływie wskazanego, drugiego terminu dostawy Nabywca ma prawo do odstąpienia od umowy, dokonanego w formie pisemnej i doręczonego Dostawcy. W przypadku dostawy częściowej Nabywca może odstąpić od umowy tylko w zakresie, w jakim zamówienie nie zostało zrealizowane w drugim terminie.

5) Zdarzenia siły wyższej lub wystąpienie innych warunków nieprzewidzianych przez Dostawcę w chwili przyjęcia zamówienia, w szczególności takich jak pożar, powódź, brak energii, strajk, zakłócenia komunikacyjne, ingerencja organów państwa, awaria sprzętu lub urządzeń, maszyn Dostawcy, zmiany zakresu zamówienia przez Nabywcę, nie uiszczenia przedpłaty lub opóźnienia w bieżących należnościach Nabywcy uprawniają Dostawcę do przesunięcia terminów dostawy lub spełnienia świadczenia z uwzględnieniem wydłużonego okresu realizacji, przynajmniej o czas trwania przeszkody, co nie będzie stanowiło opóźnienia ani zwłoki. Dostawca poinformuje Nabywcę o zaistniałych problemach.

## 9. Dostawa towaru

1) Wysyłki są realizowane za pośrednictwem:

- transportu Dostawcy
- transportu Nabywcy
- firmy spedycyjnej

Sposób transportu ustalany jest z Nabywcą indywidualnie do każdego zamówienia. Koszty transportu (w tym koszty nie odebrania przesyłki lub podania błędnego adresu uniemożliwiającego dostawę) organizowanego przez dostawcę ponosi Nabywca.

2) Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę ładunku w przypadku transportu organizowanego przez Nabywcę.

3) W przypadku, gdy Nabywca decyduje się korzystać z dostawy towaru realizowanej środkami transportu aranżowanymi przez Dostawcę obowiązują następujące wzajemne uregulowania:

- Nabywca zapewnia wszelkie niezbędne środki umożliwiające sprawny rozładunek samochodu. Za nieuzasadniony przestój u Nabywcy ponad 1 godzinę Dostawca może obciążyć go kosztami przestoju.
- Dostawca zastrzega sobie prawo zmiany czasu i terminu dostawy, jeśli wystąpią niedogodności, na które Dostawca nie miał wpływu (ograniczenia w ruchu drogowym, warunki atmosferyczne, blokady dróg itp.). W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności Nabywca nie będzie zgłaszał żadnych reklamacji związanych z opóźnieniem dostawy.
- Termin realizacji dostaw w oparciu o fracht Dostawcy realizowany jest z dokładnością do 1 dnia. Koszty dostawy ustalone są indywidualnie.

## 10. Reklamacje i zwroty

1) Wykaz warunków gwarancji i odpowiedzialności dostawcy znajduje się w osobnym regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Dostawcy ([www.anmardisplay.pl](http://www.anmardisplay.pl)).

2) Nabywca jest zobowiązany do sprawdzenia towaru pod względem ilościowym i jakościowym natychmiast po jego otrzymaniu.

3) Wszystkie wady towaru Nabywca może zgłosić Dostawcy za pośrednictwem adresu e-mailowego [office@anmardisplay.pl](mailto:office@anmardisplay.pl).

Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać:

- wypełniony Formularz reklamacji (do pobrania ze strony internetowej Dostawcy)
- dokumentację fotograficzną

4) Dostawca rozpatrzy reklamację i ustali z Nabywcą przyczynę powstania wady i w przypadku stwierdzenia, że za wadę odpowiada Dostawca, rozpocznie procedurę reklamacyjną. Po uznaniu reklamacji ustalony zostanie sposób usunięcia niezgodności oraz możliwy termin zakończenia procedury.

Procedura reklamacyjna zostaje zakończona potwierdzeniem przez Nabywcę usunięcia wady.

Dostawca zobowiązuje się do pisemnego uzasadnienia w przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji.

5) W przypadku zwrotu towaru w celu naprawy wady towar musi być zabezpieczony do transportu w sposób uniemożliwiający jego uszkodzenie. Jeśli towar był spakowany w dedykowane opakowanie powinien zostać odesłany w oryginalnym opakowaniu wraz ze wszystkimi dodatkami, które Nabywca otrzymał przy dostawie. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe podczas transportu towaru reklamowanego.

6) W przypadku napraw uszkodzeń wynikłych z winy Nabywcy lub bezzasadnych roszczeń reklamacyjnych koszty ponownego wysłania towaru do Nabywcy pokrywa Nabywca.

7) Dostawca jest zwolniony z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu rękojmi, jeżeli Nabywca wiedział o wadzie w chwili zawarcia umowy, złożenia zamówienia, przedstawienia mu oferty, przyjęcia zamówienia do realizacji lub wydania towaru.

8) Jeżeli spośród towarów dostarczonych tylko niektóre są wadliwe i dają się odłączyć od towarów wolnych od wad, uprawnienie Nabywcy do rezygnacji z realizacji zamówienia ogranicza się do towarów wadliwych.

9) Wszelkie reklamacje mogą być rozpatrywane po uregulowaniu zaległych płatności w stosunku do Dostawcy. Złożenie przez Nabywcę reklamacji nie ma wpływu na wysokość bądź termin dokonania zapłaty za wykonanie zamówienia.

## 11. Warunki płatności

1) Po wydaniu zamówienia Nabywcy wystawiona zostanie faktura VAT zgodnie z danymi podanymi w zamówieniu. Faktura zostanie wysłana do Kupującego drogą elektroniczną lub/i wysłana pocztą.

2) Towary trudne do wyprodukowania w oznaczonej ilości będą zafakturowane w ilości faktycznie dostarczonej po ustalonej cenie jednostkowej.

3) Obowiązują poniższe terminy płatności:

- 7 dni – próbki i prototypy

- 14 dni – serie próbne (do 10, 20 szt)
- 21 dni – serie produkcyjne jednorazowe lub rzadko powtarzające się
- 30 dni – stała, powtarzająca się produkcja.

Termin 30 dni może otrzymać Nabywca, którego miesięczne zamówienia przekraczają 100 000,00 PLN, a przerwa w realizacji zleceń nie jest dłuższa niż 2 m-ce.

Istnieje możliwość indywidualnej negocjacji terminu płatności dla określonego zamówienia. Taki termin płatności musi zostać obustronnie uzgodniony przed przyjęciem zamówienia do realizacji.

4) W przypadku gdy ustalono, że przynajmniej część zapłaty nastąpi przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, Nabywca powinien w określonym terminie uiścić należną kwotę, w przeciwnym razie, automatycznemu wydłużeniu (o czas wpłacenia środków i ewentualnie przesunięcia produkcyjne) ulega termin realizacji zamówienia. Wszelkie wpłacone w związku z powyższym przedpłaty i zaliczki nie stanowią zadatku w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

5) Dostawca zastrzega sobie prawo wstrzymania realizacji zamówienia lub dostawy, w przypadku gdy Nabywca zalega chociażby z częścią zapłaty z tytułu umowy sprzedaży.

6) Fakt notorycznego zalegania z płatnościami może skutkować zmianą formy płatności na przedpłatę przed otrzymaniem towaru lub płatność gotówką przy odbiorze.

7) W przypadku zamówienia towaru, a następnie odstąpienia od jego zakupu po terminie opisanym w punkcie 7.2. niniejszych OWS, Dostawca ma prawo do naliczenia kary umownej do wysokości kosztów poniesionych na rzecz realizacji zamówienia.

8) W razie zwłoki w ustalonym terminie płatności przekraczającym 30 dni, a wynikającym z jakiegokolwiek faktury – Dostawca zastrzega sobie prawo żądania zwrotu dostarczonego towaru.

## **12. Prawa autorskie i tajemnica produkcji**

1) Dostawca zobowiązuje się i swoich pracowników do zachowania tajemnicy dotyczącej wyrobu we wszystkich aspektach (oferty, konstrukcji, realizacji itd.) Dostawca zobowiązuje się do nieudostępniania jakichkolwiek informacji dotyczących Nabywcy lub wyrobu osobom trzecim, chyba, że informacje te będą niezbędne do realizacji zamówienia.

2) Dostawca zastrzega sobie prawa autorskie i własności do swoich ofert, rysunków, wzorów i innych dokumentów. Bez zgody Dostawcy nie wolno udostępniać ich osobom trzecim.

3) Nabywca gwarantuje, że zlecając realizację zamówienia nie narusza praw osób trzecich (zwłaszcza praw autorskich).

## **13. Prawo i zapis na sąd**

1) Dostawca i Nabywca zgodnie oświadczają, że w kwestiach nieuregulowanych w niniejszych OWS do zawieranych pomiędzy nimi umów sprzedaży mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego a sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z tych umów jest sąd powszechny właściwy za względu na siedzibę Dostawcy.